



Originale

**COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO**  
(Provincia di Fermo)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Numero: **208**      Data: **22/10/2013**

**OGGETTO:** PROVVEDIMENTI PER ORGANIZZAZIONE EVENTO "HALLOWEEN PARTY"  
IN DATA 31/10/2013.-

L'anno **2013**, Il giorno **22** del mese di **Ottobre**, alle ore **17:30**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

NOMINATIVI	QUALIFICA	PRESENTE
DOTT. NAZARENO FRANCHELLUCCI	Sindaco	S
LEONI MONICA	Assessore	S
PASQUALI ANNALINDA	Assessore	S
SEBASTIANI MILENA	Assessore	S
VALLESI CARLO	Assessore	S

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. FABRIZIO DOROTEL.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il **SINDACO Sig. DOTT. NAZARENO FRANCHELLUCCI** dichiara aperta la seduta invitando a discutere gli oggetti posti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto in particolare,

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Porto Sant'Elpidio intende realizzare, per l'ultima parte del 2013, una serie di eventi socio-aggregativi di grande richiamo, finalizzati non solo a fornire piacevoli occasioni di svago per la cittadinanza, ma anche e soprattutto ad incentivare il commercio e le presenze turistiche sul territorio, in un periodo di bassa stagione come appunto quello autunnale ed invernale;

RILEVATO che, a tale scopo, l'Assessorato al Turismo in collaborazione con la Pro Loco cittadina sta predisponendo l'organizzazione di un evento di forte attrattiva per i giovani in occasione della Festa di Halloween, da tenersi nella notte del 31 ottobre sul tratto di lungomare antistante la ex FIM, fabbrica dei concimi chimici dismessa;

EVIDENZIATO che l'evento, denominato "Halloween Party", sarà un mix di animazione, suoni, musica, immagini ed effetti speciali, con proiezioni sulla facciata diroccata della ex FIM fatte utilizzando l'innovativa tecnica di comunicazione visiva denominata "Architectural Mapping", per creare in chiave techno le suggestive atmosfere spettrali legate a tale ricorrenza, e con la presenza inoltre di bancarelle di prodotti a tema e punti di ristoro;

RITENUTO che il Comune, in qualità di Soggetto co-organizzatore dell'evento, debba assicurare il supporto tecnico-logistico necessario allo svolgimento dell'iniziativa, utilizzando a tal fine le risorse umane e la dotazione strutturale dell'Ente, nonché farsi carico di una quota parte delle spese connesse alla manifestazione, il cui costo complessivo è stato preventivato in € 11.000,00 circa;

VERIFICATE in via preventiva con i competenti Ufficio comunali (U.T.C. e Vigili) le varie necessità di carattere tecnico-logistico richieste dall'assetto strutturale della manifestazione, che di seguito si elencano:

- U.T.C.: trasporto, montaggio e smontaggio n. 6 gazebo m. 6x6 e n. 1 gazebo m. 3x3, prelievo, trasporto, posizionamento e relativa riconsegna tavoli e panche messi a disposizione dall'Associazione San Filippo, intervento tecnico elettricista, pulizia area di svolgimento manifestazione, rimozione e riposizionamento telo verde ombreggiante apposto sulla recinzione dell'area ex FIM;
- Polizia Municipale: chiusura al traffico del lungomare nel tratto interessato dalla manifestazione, regolamentazione del traffico e della sosta nelle strade e negli spazi adiacenti l'area dell'evento, con eventuale coinvolgimento del personale della Protezione Civile se ritenuto opportuno;

RITENUTO altresì di quantificare in massimo complessivi € 5.000,00 la compartecipazione finanziaria del Comune ai costi di organizzazione dell'evento, precisando che i singoli interventi di spesa verranno disposti dal Dirigente dell'Area 1 sulla base delle indicazioni formulate dall'Assessorato al Turismo;

RILEVATO che la spesa di € 5.000,00 va imputata al cap. 1365/00 del Bilancio 2013 in corso di predisposizione, dando atto che la stessa non è rinviabile all'avvenuta approvazione del Bilancio, in ragione della collocazione temporale dell'evento e dell'urgenza di assumere le obbligazioni contrattuali connesse alla sua organizzazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Dirigenti delle Aree 1, 2 e 3 e dal Comandante della Polizia Municipale, ciascuno per il proprio ambito di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTAZIONE palese ed unanime,

### DELIBERA

1. DI ORGANIZZARE, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco Porto Sant'Elpidio, l'evento denominato "Halloween Party", che avrà luogo nella notte tra il 31 ottobre e il 1^ novembre 2013 sul tratto di lungomare antistante la ex FIM, con le modalità in premessa specificate;
2. DI COMPARTECIPARE alle relative spese di organizzazione per un importo complessivo massimo di € 5.000,00 e di assicurare, con personale e mezzi dei Servizi comunali, il necessario supporto tecnico e logistico per la migliore riuscita della manifestazione, che di seguito si specifica:
  - U.T.C.: trasporto, montaggio e smontaggio n. 6 gazebo m. 6x6 e n. 1 gazebo m. 3x3, prelievo, trasporto, posizionamento e relativa riconsegna tavoli e panche messi a disposizione dall'Associazione San Filippo, intervento tecnico elettricista, pulizia area di svolgimento manifestazione, rimozione e riposizionamento telo verde ombreggiante apposto sulla recinzione dell'area ex FIM;

- Polizia Municipale: chiusura al traffico del lungomare nel tratto interessato dalla manifestazione, regolamentazione del traffico e della sosta nelle strade e negli spazi adiacenti l'area dell'evento, con eventuale coinvolgimento del personale della Protezione Civile se ritenuto opportuno;
3. DI IMPUTARE la quota parte di spesa a carico del Comune, pari a € 5.000,00, al cap. 1365/00 del Bilancio 2013 in corso di predisposizione, precisando che la stessa non è rinviabile all'avvenuta approvazione del Bilancio, in ragione della collocazione temporale dell'evento e dell'urgenza di assumere le obbligazioni contrattuali connesse alla sua organizzazione;
  4. DI DARE ATTO che, con apposita ordinanza sindacale, verrà disposta la deroga ai limiti di orario delle emissioni sonore previsti dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose;
  5. DI DEMANDARE ai Dirigenti dell'Area 1, dell'Area 3, al Comandante della Polizia Municipale l'adozione dei relativi provvedimenti attuativi di competenza, sulla base di quanto stabilito dal presente dispositivo;
  6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
**DOTT. NAZARENO FRANCHELLUCCI**

**Il SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT. FABRIZIO DOROTEI**

<b>Certificato di Pubblicazione</b>	
Il Seg reta rio Ge ner ale	Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal .
DO TT. Fab rizi o Dor otei	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari e messa a disposizione dei Sigg. Consiglieri.
<input type="checkbox"/>	Contestualmente viene trasmessa in elenco al Prefetto in quanto l'oggetto inerisce alle materie di cui all'art. 135, comma 2, del T.U.E.L.
Li .	<b>Il Segretario Generale</b> <b>Dott. Fabrizio Dorotei</b>

**La presente deliberazione:**

E' divenuta esecutiva il  
ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U.E.L.;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il **22/10/2013**

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Fabrizio Dorotei**

ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L.;